

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de abril de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vilma Aracely Fialko Coxeman</u>	CUI:	<u>2229-15706-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-478-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>427441-5</u>
Número de Factura:	<u>1303725779</u>	Serie:	<u>DO15B124</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

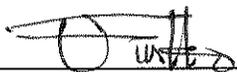
Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en la formulación, programación y el desarrollo del Plan Operativo anual 2022 del DECORSIAP.
- b) Asesoré en la elaboración de informes de avances del Cumplimiento de Metas del mes de abril a la Dirección Técnica y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré en la evaluación del avance físico del mes de abril según cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2022, y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento.
- d) Asesoré en las actividades científicas profesionales de los programas que el DECORSIAP realiza en los sitios arqueológicos de Naranjo, Yaxhá, Nakum y Tayasal.
- e) Asesoré a los arqueólogos del Programa de Arqueología en los sitios de Naranjo Sa'al y Tayasal, en la documentación, excavación e interpretación cultural maya; así como en la revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos en el mes de abril.
- f) Asesoré a los técnicos del programa de conservación de monumentos, en los sitios de Naranjo y Tayasal, en el mes de abril para la realización de diagnósticos del estado de conservación de edificios con arquitectura expuesta en actividades técnicas de monitoreo y mantenimiento.
- g) Asesoré a los técnicos que realizan actividades en los siguientes programas 1) Laboratorio arqueológico, 2) Vigilancia y Monitoreo, 3) Documentación y Archivos en relación a los planes mensuales de trabajo en Naranjo, Yaxha, Nakum, Tayasal y otros sitios de común acuerdo con los encargados de los programas.
- h) Asesoré en las actividades del Programa de Rescate Emergente en edificios mayas depredados en los sitios arqueológicos Naranjo y Tayasal, con fines de rescate, documentación y conservación; así como en la revisión de notas de campo, fichas descriptivas, dibujos y planos producidos.
- i) Asesoré en las tareas de divulgación y promoción de logros de investigación y conservación del Departamento en el área técnica con entidades nacionales e internacionales.
- j) Asesoré en la elaboración de la monografía arqueológica del sitio Naranjo Sa'al, anual y su correspondiente edición.
- k) Asesoré en la elaboración de perfiles de proyectos para gestionar financiamiento a través de la autoridad superior.
- l) Asesoré en otras actividades afines a los servicios a prestar

Licda. Vilma Aracely Fialko Coxeman

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Taylor Alexander González Morales

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Taylor Alexander González Morales  
Director Técnico del IDAEH  
Dirección General de Patrimonio  
Cultural y Natural